

Nr. Înregistrare: 10.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de:



Director JUDEANU IOSIF

## Plan managerial comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Anul școlar 2024 - 2025

nr. 4501..... din 02.10.2024

### Atribuțiile comisiei:

Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

- a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
- b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;
- c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;
- d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;
- e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;
- f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
- g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
- h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare- învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
- i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
- j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
- l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
- m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Activitatea comisiei (CFDCD) trebuie să se axeze în continuare pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare- evaluare;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

## **Programul de activități**

- Informarea cadrelor didactice
- Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat
- Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare
- Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul profesoral, în perioada 1-15 noiembrie 2024
- Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ în perioada 15 noiembrie - 1 decembrie
- Eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației
- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice
- Întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la definitivat sau grade didactice
- Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice
- Completarea fișei individuale de formare continuă
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane; publicarea de material în reviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate.

Nr. Crt	Direcții de acțiune	Responsabil	Perioada	Feed-back	
1	<b>Formare profesională</b>				
1.1	<b>Autoperfecționare</b>	<p>Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice; editura Karpen Diem, etc</p>	Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de articole, studii de specialitate, comunicări publicate/susținute</li> <li>- Rezultate obținute în cadrul acestora</li> </ul>
		Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ (proiecte educative, parteneriate)	Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Permanent	
1.2	<b>Formare continuă</b>	Exemple de bune practici sau elaborare de proiecte/schițe pentru activitățile didactice de către cadrele didactice debutante/celelalte cadre	- Cadre didactice - Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofoliul personal</li> <li>- Portofoliul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</li> <li>- Adeverințe/certificate de participare</li> </ul>
		Participare la cursuri de formare organizate în vederea îmbunătățirii activității didactice	Cadrele didactice	Conform graficului	
1.3	<b>Dezvoltare profesională</b>	Sustinere de lecții, referate și alte activități în cadrul Comisiei Participare la activitățile de formare curentă în cercurile pedagogice și la consfătuiri	Cadrele didactice interesate	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofoliul CM.</li> <li>- Atestate dobândite</li> <li>- Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite</li> <li>- Nr. Experiențe pozitive diseminate</li> <li>- ...% cursuri propuse finalizate</li> <li>- Certificate dobândite</li> </ul>
		Diseminare la nivelul Comisiei metodice a materialelor nou apărute	Cadrele didactice interesate	Permanent	
		Participarea la strategii de formare continuă acreditate, proiecte sau programe de dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări	Cadrele didactice interesate	Conform graficului	

comunicari  
științifice,  
simpozioane

2

**Întocmirea raportului privind desfășurarea activității comisiei**

2.1

**Întocmirea  
raportului privind  
desfășurarea  
activității  
comisiei**

Comisia  
Director

Permanent

- Portofoliul comisiei  
- Raport

Întocmit  
Președinte Comisie mentorat  
**POPESCU GEORGIANA**

